

Locatie: Regentesselaan
Tijd: 19.00 uur - 21.00 uur
Aanwezig: Arno
Ilse
Katinka
Sietske
Saskia
Tineke
Wijbrand (vanaf 20.00 uur)
Afwezig: Ilhame
Roland

1. Opening en vaststelling agenda

2. Notulen en actielijst 26 januari 2015

De notulen van 26 januari worden na een tekstuele wijziging goedgekeurd.
Actielijst: enkele punten schuiven door.

3. Ingekomen stukken – mededelingen.

- *Notulen 26 januari 2015*
- *Nieuwsbrief februari en maart '15*
- *Mededelingen Wijbrand t.b.v. MR-vergadering van 19-3-2015*
- *Concept Activiteitenplan 2015-2016*
- *Vakantierooster 2015-2016*
- *Jaarberekening (marge-uren) De Regenboog 2015-2016 groep 1 tm 8*
- *Definitief schoolondersteuningsprofiel De Regenboog 2015-2016*
- *Presentatie CAO PO 2014-2015*

Wijbrand heeft ter vergadering nog een mededeling over **huisvesting**. Stadsbreed wordt er de komende jaren een enorme leerlingengroei verwacht. Inmiddels is er een nieuw integraal huisvestingsplan. (opvolger van het "masterplan primair onderwijs".) De gemeente neemt het schoolgebouwenbestand onder de loep en bekijkt welke gebouwen in aanmerking komen voor renovatie of nieuwbouw. De gemeenteraad neemt hier dit jaar een besluit over. Voor het gebouw aan de Wevelaan wordt het óf nieuwbouw, waarbij de planontwikkeling in 2017 start en de uitvoering in 2018-2020 óf een ingrijpende verbouwing. Voor de Regentesselaan zal het gaan om minder ingrijpende zaken als dubbel glas en vloerisolatie. Voor de Regentesselaan gaat dit waarschijnlijk plaatsvinden in de periode 2021-2023.

Schoolpleinen. Het schoolplein aan de Wevelaan is helaas uitgeloot voor de subsidie "gezonde schoolpleinen". Voor de Regentesselaan horen we binnenkort of er subsidie komt van de gemeente. Het plan is klaar en ingediend.

4. Feedback bijeenkomsten personeels- en oudergeleding MR 3 maart 2015

De oudergeleding heeft op 3 maart apart vergaderd. Belangrijkste gespreksonderwerp:

Hoe kunnen we echt van toegevoegde waarde zijn als MR? De MR wil graag wat pro-actiever zijn. Kunnen we meedenken vóór we de bijna kant- en klare stukken ter instemming krijgen? Na de beantwoording van de vragen in de vergadering zou men graag nog napraten. Wat is het doel van de MR? De MR wil daar graag eens buiten de vergadering, op een andere plek, over spreken.

Waarop kunnen we pro-actief zijn en op wat voor manier? De oudergeleding heeft dit voorstel bij Wijbrand gelegd en die staat er voor open. De oudergeleding vindt de volgende 3 zaken zeer belangrijk.

- kwaliteit van het onderwijs
- meer in de gaten houden wat er speelt onder ouders
- Regentesselaan/ Wevelaan: verdeling van de activiteiten over de locaties.

De personeelsgeleding heeft besproken dat we het belangrijk vinden om de zaken waar we echt invloed op hebben uitgebreid te bespreken (en ook bovenaan de agenda te plaatsen) en stukken die alleen ter info zijn korter.

5. Definitief schoolondersteuningsprofiel De Regenboog 15-16 ter accordering van de MR. We leggen Wijbrand enkele vragen voor, waarbij hij vermeldt dat een deel van dit document “opgelegd” is van hogerhand en tekstueel niet gewijzigd kan worden.

De MR gaat akkoord. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt eerst besproken in de PCOU-academie en vervolgens wordt het door het bestuur vastgesteld.

6. Concept Activiteitenplan 2015-2016 – deadline schriftelijke reacties: 24 april via

regenboog@pcou.nl Het team stemt in mei. MR stelt formeel vast in juni. Vraag vanuit ouders: Vrije vrijdagen voor de onderbouw. Kunnen deze evt. ook eens op een andere dag? Antwoord van Wijbrand: Dat is lastig omdat er onderbouwleerkrachten worden ingezet om les te geven in de bovenbouw op deze ochtenden.

- Vakantierooster 2015-2016 - ter accordering van de MR. Graag zo snel mogelijk omdat het gevolgen heeft voor ‘foleta’ (= Formatie-lesuren-taken)
- Jaarberekening (marge-urenberekening) De Regenboog 2015-2016 groep 1 t/m 8. Duidelijk, geen vragen.

7. Voortgang formatie 2015-2016

Binnenkort is er duidelijkheid over de juiste aantallen kinderen voor de groepen 1-4 op beide locaties.

In de nieuwsbrief van april worden twee mogelijke opties van groepenverdeling beschreven. Op formatief gebied vinden begin april nog begrotingsgesprekken plaats. Evt. zal er een ouderavond volgen. Als MR vinden we het belangrijk dat alles zodra het kan zorgvuldig wordt gecommuniceerd naar de ouders.

8. Schoolplan 2015-2019. Dit document vordert gestaag. Binnenkort zal het naar de MR worden verzonden. Tineke maakt een leesverdeling. Het schoolplan komt op 21 mei ter vaststelling op de MR-agenda.

9. **Info over de CAO** (zie Presentatie) en de uitwerking voor onze school – De GMR heeft alle medezeggenschapsraden van de PCOU benaderd om te inventariseren of er behoefte is aan een bijeenkomst over deze nieuwe CAO. Wij hebben onze belangstelling hiervoor aan de GMR doorgegeven en verwachten binnenkort een uitnodiging.

Afgelopen maandag is er door alle directies voor het eerst gezamenlijk over de nieuwe CAO vergaderd. Zeer waarschijnlijk zal er door het bestuur gekozen worden voor het basismodel. *Plan voor duurzame inzetbaarheid*. Iedereen krijgt hiervoor 40 uur (naar rato) per jaar (starters 40 uur extra) Deze uren moeten besteed worden aan een doel dat bijdraagt aan duurzame inzetbaarheid zoals: peerreview, studieverlof, coaching, oriëntatie op mobiliteit, niet plaats- en tijdgebonden werkzaamheden. Er moet vooraf overlegd worden met de leidinggevende en achteraf verantwoording afgelegd. Sparen mag maximaal 3 jaar. Bapo verdwijnt.

Invoering van een 40-urige werkweek als maatregel om de werkdruk in het onderwijs te verlichten. In de hoofden van de leerkrachten moet een knop om: Kinderen hebben straks andere en meer vakanties dan leerkrachten. Een fulltimer werkt op jaarbasis 1659 uur.

Kinderen gaan gemiddeld 40 weken naar school. Er moeten dus 59 uren door leerkrachten in vakanties worden ingevuld. Dat gebeurt nu deels ook al: de laatste zomervakantieweek zijn de leerkrachten nu al minstens 3 dagen op school. De uren hoeven niet noodzakelijkerwijs op school te worden uitgevoerd. Thuis in Parnassys werken hoort daar ook bij. Het betekent niet dat een leerkracht bij voorbeeld in de herfstvakantie geen weekje weg kan.

10. Rondvraag: Geen

Actielijst

Wie	Wat
iedereen	mailt voor 21 mei een portretfoto naar Tineke zodat we de MR-info op de schoolsite up tot date kunnen maken.
Tineke	maakt een leesverdeling bij het schoolplan zodra Wijbrand het mailt. Iedereen leest H4; dat is de kern van het plan. De andere hoofdstukken worden verdeeld.
Arno	zoekt uit of de MR iets te zeggen heeft over de besteding van OR-gelden.
Katinka en Sietske	schrijven een kort stukje om zich voor te stellen als nieuw MR-lid. Dit komt t.z.t. op de website
Katinka	scant het jaaroverzicht van de MR-cursus en stuurt het aan alle MR-leden.
Tineke	stuurt alle stukken die de MR van de GMR ontvangt door naar alle MR-leden. Bekijk zelf wat jou relevant lijkt voor ons als MR.
Saskia en Ilhame	overleggen met verkeersouder Liesbeth over de verkeerssituatie Wevelaan.

Let op: de volgende vergadering is niet dinsdag 21 april maar wordt donderdag 21 mei om 19.00 uur op de Wevelaan