

Locatie: Regentesselaan

Tijd: 19.00 uur - 21.00 uur

Deelnemers: Arno

Bjørn

Ilse

Roland

Saskia

Sietske

Tineke

Wijbrand (vanaf 20.00 uur)

Katinka afwezig

1. Opening en vaststelling agenda

2. **Notulen en actielijsten** 25 januari 2016 en gezamenlijke OR-MR-vergadering van 1 maart.
Beide notulen worden vastgesteld.

n.a.v. de notulen van 1 maart: Actiepunt herkenbaarheid MR en OR in de school d.m.v.

foto's: Ilse is bereid om per locatie een collage te maken met foto's van de OR- en MR-leden.

Digitale portretfoto's graag voor de meivakantie naar Ilse sturen. Zie ook actielijst.

Sietske wil aansluiten bij de groep die na gaat denken over de gezonde school.

3. Ingekomen stukken – mededelingen

Zie lijst bijlagen onderaan.

4. **Concept Activiteitenplan** - reageren per email tot en met 22 april per regenboog@pcou.nl

Vaststellen door MR in vergadering van juni.

5. **Concept marge urenberekening** - ter instemming vakantiedata, studiedagen en vrije dagen

De MR stemt hiermee in.

Overigens waren de papieren die we vooraf kregen onvolledig. Wijbrand stuurt de volledige urenberekening aan ons door.

6. **Schoolplein Regentesselaan** – stand van zaken. Op 4 april neemt de pleingroep een definitief besluit over de wijzigingen.

Kern van het plan: De pleingroep wil binnen het beschikbare budget toch een aantal verhogingen weghalen om meer bewegingsruimte te creëren. De plantenbakken komen terug. Het voetbalveld blijft op dezelfde plek. Dit plan wordt maandagavond met De vrienden van de Regenboog besproken. Het blijkt heel lastig om een goede afwerking van de scherpe randen te realiseren.

Wanneer er maandagavond overeenstemming is bereikt wordt het plan voorgelegd aan het bestuur, vervolgens worden er offertes bij aannemers opgevraagd en waarschijnlijk volgt dan in de zomervakantie de uitvoering van de plannen.

7. **Gezamenlijke vergadering OR en MR** op 1 maart 2016 We kijken er positief op terug.
8. **Procedure rondom Schoolgids 2016-2017** We besluiten om geen leescommissie in te stellen. Vraag van de MR: Zijn er belangrijke wijzigingen ten opzichte van de schoolgids van vorig jaar? Wijbrand geeft aan dat er een nieuw stuk wordt opgenomen over gezichtsbedekkende kleding. Alle scholen van de PCOU nemen dit in de schoolgids op. Hier is in de GMR over vergaderd.
9. We laten de **vergadering van 19 april** a.s. doorgaan. Wijbrand zal er dan niet bij zijn. Wijbrand stuurt ons rond 12 april het concept formatieplan zodat we dat op 19 april kunnen bespreken. Het schoolondersteuningsplan komt op de vergadering van juni. Op dit moment is nog niet duidelijk of de scholen mogen beschikken over €90,- of €105,- per leerling.
10. **Communicatiestromen in de school.** Dit agendapunt schuift door naar een volgende vergadering.
11. **Huishoudelijk reglement MR.** Zie actielijst.
12. **Rondvraag.** Geen.

Bijlagen:

- *Notulen 25 januari 2016 (reeds ontvangen)*
- *Notulen Gezamenlijke OR/MR-vergadering 1 maart 2016 (reeds ontvangen)*
- *Nieuwsbrieven februari, maart en april 2016 (reeds ontvangen)*
- *Mededelingen Wijbrand t.b.v. MR-vergadering van 31-3-2016 (reeds ontvangen)*
- *Concept marge urenberekening 2016-2017 (reeds ontvangen)– ter instemming vakantiedata, studiedagen en vrije dagen*
- *Concept Activiteitenplan 2016-2017 (reeds ontvangen) – reageren per e-mail tot en met 22 april per regenboog@pcou.nl Vaststellen door MR in vergadering van juni*

Actielijst

Wie	Wat
iedereen	stuurt voor de meivakantie een digitale portretfoto naar Ilse ilse@onzeregenboog.nl Tineke bericht ook de OR hierover.
Ilse	maakt per locatie een fotocollage met de zittende OR- en MR-leden.
iedereen	stuurt op- en aanmerkingen bij het concept huishoudelijk reglement (al in jullie bezit) uiterlijk 11 april naar Tineke. Wijzigingen graag in kleur.
Tineke	maakt aan de hand van bovengenoemde op- en aanmerkingen een aangepaste versie van dit huishoudelijk reglement. Deze wordt geagendeerd op de vergadering van 19 april.

Tineke	stuurt de CNV- placemat met de bevoegdheden van de MR door aan alle MR-leden.
Wijbrand	stuurt de juiste urenberekening aan ons door.
Katinka	scant het jaaroverzicht van de MR-cursus en stuurt het aan alle MR-leden.
Tineke	stuurt alle stukken die de MR van de GMR ontvangt door naar alle MR-leden. Bekijk zelf wat jou relevant lijkt voor ons als MR.

Volgende vergadering: dinsdag 19 april

Regentesselaan: 19 u.