



**STICHTING PCOU**

## MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT



## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet** a. wet: de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS);
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht;
- GMR** c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:  
de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- DB** e. dagelijks bestuur van de GMR
- scholen** f. scholen:  
J.W. van de Meeneschool  
Da Costabasisschool Hoograven  
De Baanbreker  
W.G. van de Hulstschool  
Lukasschool  
Da Costabasisschool Kanaleneiland  
Maliebaanschool  
Parkschool  
Jenaplanschool De Brug  
2<sup>e</sup> Marnixschool  
Jhr Mr H.M.J. van Asch van Wijckschool  
De Fakkel  
De Boemerang  
De Piramide  
Op Dreef  
De Regenboog  
De Schakel  
Torenpleinschool  
Basisschool Koningin Beatrix  
Speel- leerschool De Krullebaar  
De Boomgaard  
Jenaplanschool Zonnewereld  
De Ridderhof  
Prinses Wilhelminaschool  
Rafaëlschool  
Koningin Emmaschool  
Het Keerpunt  
Utrechtse Taalschool Het Mozaïek;
- leerlingen** g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders** h. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- schoolleiding** i. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;

- personeel** j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- reglement GMR** l. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- reglement MR** m. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen.

## **Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen**

### **Artikel 2 Medezeggenschapsorganen**

- GMR** 1. Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.
- MR-en** 2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
- DB** 3. De GMR kent een dagelijks bestuur. Dit DB wordt door en uit de leden van de GMR gekozen volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de GMR.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen**

- samenstelling** 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit het aantal **GMR** scholen van de stichting keer twee. Per school wordt een ouder en een personeelslid gekozen.
- samenstelling** 2. De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit een even aantal, maar **MR** tenminste 4, leden van wie:
  - de helft door en uit het personeel wordt gekozen;
  - de helft door en uit de ouders wordt gekozen.
 Het exacte aantal MR-leden wordt per school in overleg tussen de directie en de MR vastgesteld.
- DB GMR** 3. De GMR laat zich vertegenwoordigen door een dagelijks bestuur. Dit DB bestaat uit 10 personen waaronder een voorzitter en secretaris. Het DB bestaat uit een gelijk aantal ouders en personeelsleden en is volledig gemandateerd om namens de GMR met het bevoegd gezag te overleggen en beslissingen te nemen. Het DB legt verantwoording af aan de GMR over de genomen beslissingen.

## Paragraaf 3 Informatieverstrekking

### **Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de (G)MR:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks vóór 1 oktober de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de scholen
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
  - c. vóór 1 mei van elk jaar: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
  - d. vóór 1 juli van elk jaar: het jaarverslag van de stichting.
2. Tijdig ontvangt de (G)MR al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft verklaard en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de (G)MR aangeboden.
5. Het bevoegd gezag stelt de hiervoor bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk en zo mogelijk ook langs digitale weg ter beschikking aan de (G)MR.
- informatieverstrekking** 6. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
- onderwijskundige doelstellingen, overdracht, fusie** 7. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a en h, van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 21, onder a en h van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- informatieverstrekking overige instemmingsonderwerpen** 8. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van het Reglement GMR dan wel als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>informatieverstrekking</b> | 9. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 22 van een Reglement MR bij het betreffende medezeggenschapsorgaan neer drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden. |
| <b>adviesonderwerpen</b>      |  |
| <b>afwijking termijnen</b>    | 10. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen mits voldaan wordt aan de voorwaarde dat de instemming dan wel het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.      |
| <b>vakanties</b>              | 11. Voor de in dit lid genoemde termijnen hebben schoolvakanties een opschortende werking.   |

#### ***Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling***

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>verspreiding stukken</b>       | 1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de besprekingen op afroep beschikbaar zijn voor de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen.            |
| <b>melding (dreigend) geschil</b> | 2. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. |

#### ***Artikel 6 Geheimhouding***

- geheimhouding** Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waartoe het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking c.q. wordt deze opgeschort tot de opgelegde geheimhouding is opgeheven.

#### **Paragraaf 4 Faciliteiten**

#### ***Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen***

- |   |   |
|---|---|
| <b>vergaderfaciliteiten</b>                         | 1. Behoudens de mogelijkheid van administratieve ondersteuning in algemene zin kunnen de medezeggenschapsorganen ten behoeve van hun vergaderingen beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.   |
| <b>kostenraming</b>                                 | 2. Op basis van een activiteitenplan en kostenraming wordt in de begroting van de school dan wel de stichting jaarlijks een bedrag gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leden van de medezeggenschapsorganen en raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand. Beschikbaarstelling vindt plaats na overlegging van een offerte of factuur. |
| <b>niet voor kosten bevoegd gezag geen stuwmeer</b> | 3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.  |
|   | 4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het  |

kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed, met dien verstande dat wanneer het totale bedrag meer dan twee maal het jaarbedrag is geworden het overige terugvloeit in de middelen van de stichting.

- achterban- raadpleging** 5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
- publicatie- middelen** 6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).

#### **Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel**

**faciliteiten personeel** Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO.

#### **Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders**

- vacatie- vergoeding ouders** 1. Aan ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vacatievergoeding toegekend.

#### **Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag**

#### **Artikel 10 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- overleg GMR met bevoegd gezag** 1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door een lid van het College van Bestuur.
2. Het DB voert namens de GMR het overleg met het bevoegd gezag. Het DB is daartoe door de GMR volledig gemandateerd.

#### **Artikel 11 Overleg medezeggenschapsraden**

**overleg MR met schoolleiding** De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleiding.

#### **Artikel 12 Ontheffing**

- ontheffing** 1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:

- a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
  - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 6 Overige bepalingen**

### ***Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut***

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>vaststelling en wijziging</b>   | 1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.  |
| <b>gekwalificeerde meerderheid</b> | 2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan het DB van de GMR voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van het DB van de GMR heeft verworven. |

### ***Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding***

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Stichting PCOU.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 01-08-2014.