

Locatie: Regentesselaan

Tijd 19.00 uur - 21.00 uur

Deelnemers: Arno

Bjørn

Ilse

Saskia

Sietske

Tineke

Wijbrand (vanaf 20.00 uur)

Roland afwezig

Katinka afwezig

1. Opening en vaststelling agenda.

2. Notulen en actielijst 31 maart 2016.

Deze worden vastgesteld.

3. Ingekomen stukken – mededelingen.

Zie lijst bijlagen onderaan.

Extra ingekomen stuk van de PCOU. Oproep: Er is dringend behoefte aan nieuwe personeelsleden voor de GMR. (Wijbrand heeft inmiddels navraag gedaan: een GMR-lid hoeft geen MR-lid te zijn.)

Schooltijden. Verschillende MR-leden zijn van mening dat in het stuk dat Wijbrand ons hierover kortgeleden mailde een toekomstige aanpassing van de schooltijden als een al genomen besluit wordt gepresenteerd. Wijbrand betreurt het dat deze suggestie is gewekt. Vijf scholen in Tuindorp en Tuindorp-Oost werken allemaal nog met een traditioneel rooster. Zij willen met elkaar nadenken over mogelijkheden om in de toekomst met andere schooltijden te gaan werken. Het is geen besluit, maar een verkennend traject.

Alle scholen (De Regenboog, De Paulusschool, OBS Tuindorp, OBS Voordorp en de Beiaard) en drie BSO-organisaties (MiniStek, Ludens en Partou) willen dit laten onderzoeken.

Het ondernemersfonds kan dit onderzoek financieren.

Er komt eerst een informatietraject. Ergens in het volgend schooljaar zal er een ouderraadpleging plaats gaan vinden.

MR: Wat is de belangrijkste aanleiding voor zo'n onderzoek?

Wijbrand noemt: Onvrede over hoe de tussenschoolse opvang is geregeld op veel scholen.

De wens om meer rust in school te creëren. Meer geclusterd zinvolle tijd nadat de kinderen vrij zijn. Wordt vervolgd.

4. Definitief formatieplan cursus 2016-2017 ter instemming personeelsgeleding.

Fout bij de LB-functies: De gedragspecialist mist.

Vragen: Het opslagpercentage ziektevervangings is van 5% naar 2,5% gegaan. Is er meteen een probleem bij een langdurig verzuim? Wijbrand: Dit hoeft niet. We beheren zelf de "pot" voor ziektevervangings op de Regenboog. Stichtingsbreed stijgt het ziekteverzuim weer.

De personeelsgeleding stemt in met het definitieve formatieplan.

5. **Concept Huishoudelijk reglement MR.** We bespreken het verschil tussen een MR-reglement (oftewel statuut dat door de PCOU is opgesteld) en dit huishoudelijke reglement dat we zelf opstellen en wanneer we dit wenselijk vinden aanpassen. We spreken nog enkele aanpassingen af.
6. **Communicatiestromen in de school** komt op de agenda van de volgende MR-vergadering. Schoudercom wordt nog dit schooljaar geëvalueerd.
7. **Schoolplein Regentesselaan** – stand van zaken. Nu geen nieuws. Na de meivakantie heeft Wijbrand een afspraak met de PCOU over de aanpassingen.
8. **Rondvraag**
 Bjørn: Hoe staat het met Onderwijs 2032? Wijbrand: Op bestuursniveau is het opgepakt in een ICT-werkgroep. Welke vaardigheden hebben we in de toekomst nodig en hoe zouden we ons onderwijs daarop kunnen aanpassen, al dan niet met ICT? Saskia: Gaan we nog een MR-etentje organiseren? Dit doen we na de zomervakantie. We zijn weer welkom bij Ilse.

Bijlagen:

- *Notulen 31 maart 2016 (reeds ontvangen)*
- *Concept HR MR*
- *Mededelingen Wijbrand t.b.v. MR-vergadering van 19-4-2016 (reeds ontvangen)*
- *Definitief formatieplan cursus 2016-2017 + formulier instemming personeelsgeleding (reeds ontvangen)*
- *Model schoolgids PCOU 2016-2017 (reeds ontvangen)*
- *Concept schoolgids voor de cursus 16-17 (vast te stellen op de vergadering van 13 juni a.s.)*

Actielijst

<u>Wie</u>	<u>Wat</u>
iedereen	stuurt voor de meivakantie een digitale portretfoto naar Ilse. ilse@onzeregenboog.nl
Ilse	maakt per locatie een fotocollage met de zittende OR- en MR-leden.
Tineke	stuurt het MR-reglement door aan alle MR-leden.
Saskia	agendeert 'datum MR-etentje' voor de volgende vergadering.
Katinka	scant het jaaroverzicht van de MR-cursus en stuurt het aan alle MR-leden.
Tineke	stuurt alle stukken die de MR van de GMR ontvangt door naar alle MR-leden. Bekijk zelf wat jou relevant lijkt voor ons als MR.

Volgende vergadering: maandag 13 juni

Wevelaan: 19 u