

Locatie: Regentesselaan
Tijd: 19.00 uur - 21.00 uur
Deelnemers: Tineke
Ilse
Roland
Saskia
Sietske
Arno
Bjørn
John (vanaf 20.00 uur)
Ineke (vanaf 20.00 uur)

1. Opening en vaststelling agenda**2. Notulen en actielijsten 18 april en 23 mei 2018**

Sietske past een aantal punten aan in de notulen van 18 april en 23 mei:

- het woord activiteiten is in de notulen van 18 april verkeerd getypt.
- het punt over het beeldschermgebruik is niet volledig genoeg uitgewerkt in de notulen van 18 april.
- het punt over vakanties klopt niet helemaal in de notulen van 23 mei.

3. Ingekomen stukken – mededelingen John Meuleman 8 juni 2018.

We hebben de medelingen besproken. Veel gymtoestellen van de kleuters zijn afgekeurd. Hoe zit het met de wettelijke aansprakelijkheid? John zoekt dit uit.

4. Verkiezingen MR nieuw ouderlid Regentesselaan

Arno neemt vandaag afscheid en we gaan op zoek naar een ouder van de Regentesselaan die deel wil nemen aan de MR. Folders liggen op tafel in de hal (Regentesselaan). Saskia stuurt naar alle ouders van de Regentesselaan een bericht via Schoudercom. Ouders kunnen daarna drie weken lang reageren. Voor de zomervakantie weten we of er verkiezingen uitgezet moeten worden. Ouders kunnen dan mogelijk in de zomervakantie een stukje schrijven en na de zomervakantie kunnen de verkiezingen uitgezet worden.

We gaan ook op zoek naar een teamlid dat deel wil nemen aan de MR. Tijdens de studiedag geven we weer aan dat er plek is in de MR. Voor de zomervakantie wordt een lijst verstuurd door de directie, waarop teamleden zich in kunnen schrijven voor taken, waaronder de MR.

5. Formatieplan '18-'19

We hebben geen daadwerkelijk formatieplan ontvangen. Het formatieplan wordt nog voorgelegd aan de PMR. De directie doet nu zijn best om de formatie rond te krijgen. Er zijn nu nog teveel 'open eindjes'. Het PMR heeft instemmingsrecht. Sommige werktijdsfactoren zijn veranderd i.v.m. het continuooster dat aankomend schooljaar start. Financieel zijn deze veranderingen geen probleem.

Heeft de benoemingsomvang invloed op het aantal groepen? Het aantal groepen blijft gelijk. De directie informeert de ouders z.s.m. welke leerkracht voor welke groep staat. Besproken is dat het wellicht goed is om in ieder geval alvast bekend te maken hoe de groepsindeling is (los van welke leerkracht voor welke groep staat).

6. Groep 8 Regentesselaan

John en Ineke hebben verschillende gesprekken gevoerd met ouders. Gekeken wordt hoe Joelle in de groep ondersteund kan worden. Op dinsdag en donderdag staat Albert voor de groep. Op donderdag staat Albert alleen voor de groep. Op maandag, woensdag en vrijdag ondersteunt Janneke in groep 8. Janneke was al ingepland voor verschillende groepen. Het is gelukt om hier een oplossing voor te vinden. Naar de ouders van groep 8 is nu een informerende e-mail gestuurd.

We hebben ook gesproken over groep 7 Regentesselaan. Er is nu een vaste leerkracht en d.m.v. de Kanjertraining is de sfeer positief veranderd. De donderdagavond na de zomervakantie wordt een avond georganiseerd voor de ouders van groep 7/8 of alleen voor groep 8. Een pedagoge van de Kanjertraining zal deze avond leiden.

7. Openstaande punten: Schoolgids 2018 – 2019, Activiteitenkalender '18-'19, Schoolondersteuningplan, Ouderbijdrage schooljaar 2018-2019

In de lumpsum zitten de SOP-gelden, maar niet de werkdrukverminderingsgelden. De SOP-gelden blijven gelijk. Van de formatie is 80% onderdeel van de lumpsum.

De documenten 'schoolgids', 'activiteitenkalender', 'SOP' en 'ouderbijdrage' zijn nog niet klaar.

8. Werkdrukmiddelen

De uitkomst van de enquête, die afgenomen is bij het team, wordt doorgestuurd naar de PMR. Wij vragen aan Arie of hij deze naar ons door wil sturen.

De directie maakt nog een plan en daarna stemmen wij als PMR hier wel of niet mee in. De PMR raadpleegt het team.

9. Renovatie Wevelaan

Plannen worden gemaakt voor de renovatie van de Wevelaan. De plannen die eerder zijn gemaakt, worden hierin meegenomen. Het is nog niet duidelijk of het gebouw moet blijven staan. Vandaag, 11 juni, is er een vergadering geweest op de Wevelaan om de teamleden van de Wevelaan te informeren. Eerder is het team ook betrokken bij het maken van de plannen. Vandaag werd bekend gemaakt dat waarschijnlijk werkpleinen gecreëerd zullen worden in het gebouw. In 2020-2021 wordt er gebouwd/verbouwd.

10. Invoering Andere Schooltijden schooljaar 2018-2019

John onderzoekt hoe de pauzes ingevuld kunnen worden in het nieuwe schooljaar.

11. Rondvraag

- N.a.v. de gymtoestellen (zie punt 3) werd ook gevraagd hoe het zit met de aansprakelijkheid van ouders als zij meegaan op kamp. De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering. John zoekt uit hoe dit precies geregeld is.

- Zijn er voldoende aanmeldingen op beide locaties? Vooral op de Wevelaan worden veel kinderen aangemeld. Op de Regentesselaan lijkt het aantal iets minder te zijn. Een duidelijke verklaring hiervoor is er niet.

- Op 18 april is gesproken over de planning van de meivakantie. De directie heeft gezocht naar een oplossing. In juni wordt waarschijnlijk een studietweedaagse gepland. Hierin kunnen onderwerpen als groepsovergang, overdrachtsgesprekken en het invoeren van toetsen gepland worden. Er zijn dan drie gebroken weken tussen de meivakantie en de zomervakantie. We behouden twee weken meivakantie.

Actielijst

| <u>Wie</u> | <u>Wat</u> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directie | Mailt ons z.s.m. een overzicht van de groepen en de grootte van de groepen (formatieplan). |
| Directie | Mailt ons, indien mogelijk, de stukken die genoemd zijn bij punt 7. |
| Directie | Regelt berichtgeving over het continuooster naar ouders van leerlingen die na de zomervakantie starten. |
| Directie | Zoekt uit hoe het geregeld is met de gymtoestellen van de kleuters en hoe het geregeld is met de aansprakelijkheidsverzekering als ouders helpen bij activiteiten. |
| Saskia | Stuurt de ouders van de Regentesselaan een bericht over een plek die er na de zomervakantie is in de MR. |
| PMR | Informeert teamleden over plek in de MR. |
| Sietske | Mailt de commissie over hetgeen besproken is m.b.t. beeldschermgebruik/social media (zie notulen 18 april). |
| Oudergeleding | Denkt na over rol voorzitter (zie notulen 18 april) |

De volgende vergadering is in principe in het nieuwe schooljaar. Indien nodig plannen we voor de zomervakantie nog een vergadering.