

Locatie: Bij Bjørn thuis.
Tijd: 19.00 uur - 20.30 uur
Deelnemers: Tineke
Roland
Saskia
Sietske
Arno
Bjørn
Afwezig: Ilse

1. Opening en vaststelling agenda

Deze vergadering was er geen agenda, omdat er geen stukken binnengekomen waren vanuit school. Het leek ons evengoed verstandig om bij elkaar te komen, om te overleggen over een aantal punten.

2. Notulen

Bjørn voegt nog een stukje toe aan de notulen van 6 februari en stuurt deze daarna naar Sietske.

3. Ingekomen stukken – mededelingen

- E-mail over het gebruik beeldschermen in de klas. Hoe gaan we hiermee om op De Regenboog? We gebruiken het digibord als aanvulling op de methode. Ook willen we de kinderen graag voorbereiden op de toekomst en daarom maken we ook gebruik van o.a. computers in de klas. Dit is onderdeel van de 21^e eeuwse vaardigheden. Het team oriënteert zich op dit moment op welke manier we aan de 21^e eeuwse vaardigheden aandacht willen besteden.

Komend schooljaar komend we op schermgebruik en sociale media terug. We bespreken het in een MR vergadering en/of een gezamenlijke OR/MR vergadering. Als we er uitgebreider op ingaan, levert deze ouder graag input. De PMR geeft door aan de commissie dat het leeft onder ouders.

We hebben de voor- en tegendelen besproken om duidelijke richtlijnen te maken m.b.t. het gebruik van een smartphone. Overwogen kan worden om weer een ouderavond te organiseren op het gebied van sociale media. Wellicht kan een specialist op deze avond uitgenodigd worden? Het is misschien goed om naar ouders te communiceren op welke manier de school bezig is met dit onderwerp.

Besproken is dat er mogelijk een ouderraadpleging uitgezet kan worden. Welke vragen hebben ouders over o.a. dit onderwerp?

Roland koppelt terug naar de ouder dat we de e-mail besproken hebben.

- Groep 5/6. Hoe wordt de klassenverdeling volgend schooljaar?

4. Afwezigheid Wijbrand

Kan er een e-mail gestuurd worden naar ouders over de stand van zaken m.b.t. de afwezigheid van Wijbrand?

5. Lerarentekort

Zorgelijk dat activiteiten als de 'plusgroep' nu soms uitvallen of een klas een enkele keer verdeeld of naar huis gestuurd wordt i.v.m. ziekte leerkrachten. Dit komt door het tekort aan invallers. De school overweegt steeds wat de beste beslissing is bij afwezigheid van een leerkracht.

6. Activiteitenrooster

We hebben nog niet van alle leerkrachten een overzicht ontvangen van de activiteiten per groep. We konden het rooster niet kritisch bekijken m.b.t. verdeling van de activiteiten over het schooljaar, omdat in het activiteitenrooster niet alle activiteiten vermeld zijn.

7. Leden MR

Danielle werkt niet meer op De Regenboog, daardoor bestaat de PMR nu uit drie leden.

Tineke en Sietske vragen in het team of een teamlid na de vakantie in de MR wil.

Saskia zit nog een jaar in de MR en is nu voorzitter. Welke ouder wil deze taak overnemen?

Wellicht handig om dit volgend schooljaar geleidelijk over te dragen?

8. Etentje MR

Op woensdag 23 mei gaan we met elkaar eten bij de Pizzabakkers.

Actielijst

Wie	Wat
Sietske	Mailt de notulen van 6 februari naar Bjørn.
Tineke en Sietske	Melden in het team dat er plek is in de MR voor een personeelslid.
Sietske	Vraagt aan Henk of het mogelijk is om een e-mail te sturen naar de ouders m.b.t. de afwezigheid van Wijbrand.
Oudergeleding	Denkt na over de invulling van de taak 'voorzitter van de MR' voor volgend schooljaar.
Bjørn	Mailt Henk over de klassenverdeling volgend schooljaar (m.b.t. groep 5/6).
Roland	Mailt de ouder die gemaïld heeft over het gebruik van beeldschermen.

Volgende vergadering: extra vergadering op woensdag 23 mei om 18:00 uur op de Wevelaan.