

Aanwezig: Ilse
Tineke
Sietske
Saskia
Arno
Roland
Bjorn
Henk
Ineke
John
Berthe (hoofd P&O)

1. Opening en vaststelling agenda

Vooraf is er geen agenda opgesteld. De vergadering is geïnitieerd door de directie. Vooraf hebben wij geen stukken ontvangen.

2. Notulen

De notulen zijn goedgekeurd.

3. Formatieplan

Op de vergadering van 11 juni wordt het formatieplan aan de MR voorgelegd.

4. Werkdrukmiddelen

Aan alle scholen wordt een werkdrukverlichtingsbudget toegekend. Voor aankomend schooljaar is dit een bedrag van 55.000 euro. Dit bedrag kan op verschillende manieren besteed worden. Voorbeelden hiervan zijn de inzet van een onderwijsassistent, een leerkracht en/of een klassenassistent. Van het geld zou één leerkracht aangesteld kunnen worden en waarschijnlijk twee onderwijsassistenten.

Tijdens de vergadering werd besproken dat de verantwoordelijkheid van extreme zorgleerlingen zwaar weegt op de schouders van de leerkracht. De Intern Begeleidster zou de extreme zorgleerlingen op school kunnen inventariseren. Het aantal uren dat beschikbaar is voor ondersteuning (door bij voorkeur een leerkracht), wordt gedeeld door het aantal zorgleerlingen en daarbij wordt rekening gehouden met combinatieklassen. Op deze manier is er gedeelde verantwoordelijkheid voor de zorgleerlingen op school.

De PMR heeft instemmingsrecht over de inzet van de middelen. De inzet van de werkdrukmiddelen zijn nog niet in de formatie, die aan ons voorgelegd wordt op 11 juni, te zien.

5. Werktijdsfactoren

Het continuooster zorgt voor een aanpassing van de werktijdsfactor van personeelsleden. Wie geeft les in welke groep en hoeveel uren heeft deze groep les? John overlegt met de personeelsleden m.b.t. de werktijdsfactor. In het formatieplan staat hoe de verdeling van de groepen is.

Wij hoeven ons, volgens John en Berthe, geen zorgen te maken over de begroting in combinatie met de veranderingen van de werktijdsfactoren. Het gaat om 'finetunen'. Iedereen mag zijn werktijdsfactor behouden, maar als je onvoldoende uren lesgeeft, moeten de uren op een andere manier gecompenseerd worden. Deze uren kunnen bijvoorbeeld ingezet worden als vervangingsuren van collega's. Uiteindelijk wordt een overzicht gemaakt in de vorm van Foleta (formatie lessen taken).

6. Planning vakanties

Gesproken is over de planning van de meivakantie in het schooljaar 2018/2019. Na de meivakantie zijn elf schoolweken gepland. De PCOU heeft ervoor gekozen om de vakantie van het voortgezet onderwijs en primair onderwijs overeen te laten komen. Het personeel vindt een periode van elf aaneengesloten lesweken, voor zowel de kinderen als de leerkrachten, te lang. De directie zal onderzoeken of er vrije dagen geplaatst kunnen worden tussen de meivakantie en de zomervakantie. Er wordt een maximum gesteld aan het aantal schoolweken dat minder dan vijf dagen heeft.

7. Rondvraag

Waarom is ervoor gekozen om John drie dagen aan te stellen en geen vijf dagen? John vervangt Wijbrand en Wijbrand werkte vijf dagen. Het is opgelost doordat Ineke en Henk allebei een dag extra zijn gaan werken.

Actielijst

Wie	Wat
Directie	Onderzoekt of het mogelijk is om de meivakantie te verplaatsen.
Oudergeleding	Verstuurt een e-mail over een plek in de MR voor een ouder van de Regentesselaan volgend schooljaar.

Volgende vergadering: maandag 11 juni om 19:00 uur op de Regentesselaan.