

Locatie: Wevelaan
Tijd: 19.00 uur - 21.00 uur
Deelnemers: Tineke (tot 20.00 uur)
Ilse
Roland
Saskia
Sietske
Daniëlle
Arno (vanaf ca. 19.30 uur)
Bjørn (vanaf ca. 20 uur)
Wijbrand (vanaf 20.00 uur)
Ineke (vanaf 20.00 uur)

1. Opening en vaststelling agenda

2. Notulen en actielijst 23 november 2017

Een aantal typefoutjes. Arno past het aan en stuurt de notulen naar Sietske. De notulen zijn verder goedgekeurd.

3. Ingekomen stukken – mededelingen

- Update Schoolveiligheidsplan januari 2018 – ter info. Ilse verdiept zich nog verder in het schoolveiligheidsplan n.a.v. cursus.
- Concept Formatieplan 18-19 – ter info. Een aantal typefouten, Saskia geeft deze door.
- Vastgestelde vakantiedata 18-19 door CvB – ter info. Er is nu een week meivakantie gepland en of er een tweede week meivakantie komt, is o.a. afhankelijk van de schooltijden (het model) en of er feestdagen in vallen.

4. Besprekpunten vaststellen voor gezamenlijke MR/GOR vergadering van 12 maart 2018 (19 - 20.15 uur).

Al eerder vastgesteld: Activiteitenplan bespreken. Dit is een goed punt, we hebben verder geen toevoegingen.

5. Mail van Renate Kooistra d.d. 31 januari 2018.

O.a. over de acties in het Basisonderwijs en thema Andere Schooltijden. Arie en Renate hebben contact gehad. Dit nuanceert het geheel. Om ruis te voorkomen, reageren wij als MR niet.

6. Overleg over besluit andere schooltijden.

De PMR stemt in met de nieuwe pauzeregeling. We hebben gekeken naar het percentage teamleden dat voor/tegen is en we hebben de opmerkingen van de teamleden serieus bekeken.

Er zijn een aantal punten waarvan we willen dat die meegenomen worden door de directie en waarover gecommuniceerd wordt door de directie naar de teamleden:

- Werktijdsfactor. Insteek: elke dag 0,2 fte. Als je op woensdag werkt, heb je hierdoor meer gelegenheid voor extra taken. Vrijdag vindt hier een gesprek over plaats met het CVB.

- Bij elkaar komen na schooltijd. Het is belangrijk dat teamleden elkaar blijven zien. Hier met elkaar duidelijke afspraken over maken (ook richting ouders).

- Wat te doen bij zieken. Een vervanger kan ook de pauzeregeling invullen. Of het in de praktijk gaat lukken, gaan we bekijken en evalueren we na een half jaar.

- Evaluatie na een half jaar. We evalueren na een half jaar, eventuele aanpassingen kunnen we dan doorvoeren om de pauzeregeling goed te laten verlopen.

De OMR neemt donderdag een beslissing. Ze willen graag dat de procedure goed doorlopen wordt en hebben voor onderling overleg nog te weinig tijd gehad. De OMR stelt een reactie op en de directie neemt dit mee in de reactie naar de ouders. De naar de directie en MR gestuurde reactie is hieronder opgenomen

De Oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR) van de Regenboog heeft kennisgenomen van het adviesrapport van de werkgroep schooltijden, het voorgenomen besluit van de Directie om de schooltijden aan te passen en de resultaten van de uitgevoerde ouderraadpleging. Daarnaast is inmiddels duidelijk dat de Personeelsgeleding van de MR instemt met verandering van de pauzeregeling en daarmee ook kan instemmen met de aanpassing van de schooltijden.

Op basis van dit alles stemt de Oudergeleding van de MR in met het besluit van de Directie om de schooltijden te wijzigen.

De resultaten van de ouderraadpleging zijn hierbij doorslaggevend. Meer dan 70% van de ouders die heeft gereageerd, geeft aan vóór de wijziging van de schooltijden te zijn. Per groep verschillen de resultaten iets maar in iedere groep is er sprake van een ruime meerderheid voorstanders. In de onderbouw is deze meerderheid nog ruimer. Ook hebben de andere twee grote scholen in Tuindorp, de OBS Tuindorp en de Paulusschool een besluit genomen deze aanpassing door te voeren.

Onder andere via de ouderraadpleging zijn door ouders zorgen geuit over de impact die dit besluit heeft. Dit zijn onder meer de voor sommigen benodigde aanpassing van werk- en opvangtijden, de inkoop van TSO en de vraag of de pauze- en lunchtijd voldoende en werkbaar is.

De MR verzoekt de Directie bij de uitvoering van dit besluit waar mogelijk rekening te houden met deze zorgpunten en dit duidelijk te communiceren richting de ouders.

7. Rondvraag

Geen.

Bijlagen: . Notulen 23 november 2017 (reeds ontvangen)

- Mededelingen Wijbrand t.b.v. MR-vergadering van 6 februari 2018 (reeds ontvangen)*
- Stukken Leeuwendaal enquête Andere Schooltijden (reeds ontvangen)*
- Update Schoolveiligheidsplan januari 2018 – ter info (reeds ontvangen)*
- Concept Formatieplan 18-19 – ter info (reeds ontvangen)*
- Vastgestelde vakantiedata 18-19 door CvB (reeds ontvangen)*
- Mail van Renate Kooistra d.d. 31 januari 2018 (reeds ontvangen)*

Actielijst

<u>Wie</u>	<u>Wat</u>
Saskia	Etentje MR plannen tussen half maart en eind maart.

Volgende vergadering: woensdag 18 april op de Regentesselaan om 19:00 uur.