

Locatie: Regentesselaan

Tijd: 19.00 – 21.00 u.

Aanwezig:

Bjørn

Ilse

Judith

Ruben

Roland

Saskia

Sharon

Tineke

John vanaf 20.00 u.

Ineke vanaf 20.00 u.

- 1. Opening en vaststelling agenda.** Welkom nieuwe MR-leden en voorstelrondje. Ruben is nieuw in de oudergeleding (Regentesselaan).  
Judith (Wevelaan) en Sharon (Regentesselaan) zijn nieuw in de personeelsgeleding
- 2. Notulen en actielijst 11 juni 2018.** De notulen zijn voor de zomervakantie al goedgekeurd en op de website geplaatst. Enkele punten van de actielijst van 11 juni worden op de actielijst van vandaag geplaatst en op 22 november langsgelopen.
- 3. Ingekomen stukken – mededelingen John Meuleman 28 september 2018.** lijst doorgelopen
  - Wijbrand is begonnen met re-integratie en bouwt wekelijks de tijd uit; hij houdt zich bezig met de financiën en sinds deze week ook met wat andere taken. John heeft daarover met hem een gesprek gehad
  - Inge is naar haar verlengde bevallingsverlof weer begonnen in groep 8R
  - Simone is nog steeds met ziekteverlof; het is niet duidelijk wanneer zij het werk weer op kan gaan pakken. Ze komt af en toe op therapeutische basis naar school. Eerst werd zij vervangen door Cynthia van Beek, momenteel door Remco Peut.
  - Het contract met John is tot de kerstvakantie verlengd; hij blijft drie dagen werken, normaal gesproken op maandag, dinsdag en woensdag.
  - De directietaken zijn verdeeld; Ineke zal, naast de locatieleiderstaken, naar de directiebijeenkomsten van het PCOU gaan. Henk doet de leerlingenadministratie naast zijn locatieleiderstaken. John heeft de algehele leiding met daarbij personeelszaken, contacten met ouders en externen.
  - Alle schooltaken zijn onder de teamleden verdeeld, daarbij de belasting in acht nemend.
  - Basisscholen hebben een jaar uitstel gekregen om de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) rond te krijgen. Dat neemt niet weg dat we gewoon aan de wet moeten voldoen. Dit punt komt ook terug op de agenda. (punt 7)
  - John heeft een gesprek gehad over de nieuwbouw Wevelaan. Op dinsdag 2 oktober is er een vervolgesprek.

#### 4. "Be a Nelson"

Renske Raalte (OR) is kort bij onze vergadering aanwezig vanaf 19 uur en vraagt aandacht voor evt. samenwerking OR / MR m.b.t. het project "Be a Nelson".

Voor de vakantie is er veel gepraat over de sfeer op school in verschillende groepen op de Regenboog. Vlak voor de vakantie is er een delegatie van ouders van de Wevelaan bij John geweest. De OR wil op een positieve manier iets doen aan de verbetering van de sfeer. Tegelijkertijd kwam er informatie van scholen die met "Be a Nelson" werken aan de verbetering van de sfeer op school. Dit is een project waar elke school zelf handen en voeten aan kan geven. Vanuit de OR zijn er enthousiaste geluiden over dit project. Renske is vandaag in de MR om te peilen hoe de MR er tegenaan kijkt. "Be a Nelson" draagt uit dat je een held kunt zijn voor een ander en heeft ook met burgerschapsvorming te maken: Wat zijn jouw talenten, hoe kun je die inzetten voor een ander, voor je omgeving, voor de stad Utrecht? Reactie MR: Fijn dat de OR positief wil meedenken. De indruk bestaat dat het niet bij iedereen van het team duidelijk is dat er problemen met de sfeer zijn, zeker niet in dit nieuwe schooljaar. We moeten zeker iets doen met de signalen, maar het is niet aan de MR om te beslissen over zo'n project.

Voorstel: Ilse wil met Renske en Bjørn als eerste met de directie spreken over de sfeer en bespreken wat goede stappen zijn. Naast het verbeteren van de sfeer wil de OR ook een positieve bijdrage leveren om het uitstralings-effect van de school in de wijk te verbeteren. De werkgroep PR en imago wordt ook betrokken.

5. **Nieuwe leden MR schooljaar 2018-2019:** 1 oudergeleding Regentesselaan R. van der Ploeg, en 2 personeelsgeleding: S. van Brummelen (Regentesselaan) en J. Sarpdere (Wevelaan) Roland stopt binnenkort met de MR. Hij licht dit kort toe. De belangrijkste reden om wat eerder te stoppen dan hij eerst van plan was: er zijn twee enthousiaste nieuwe gegadigden. De vergadering van 22 november wordt zijn laatste vergadering in de MR.

#### 6. Stand van zaken invoering Andere Schooltijden

- evaluatie tot nu toe: Ouders: positieve geluiden. Wat wel wordt genoemd: weinig tijd om te eten. Halflege broodtrommels e.d. terug naar huis.  
Kinderen: Bij de groepen waar het geïnventariseerd is zijn de meeste kinderen positief.  
Team: De andere schooltijden worden binnenkort besproken in het team.
- Sommige ouders hebben geklaagd over de afwikkeling van het innen van de bijdrage TSO. Overblijf is nu een zaak van school. Ouders willen dan niet worden benaderd door MiniStek, maar door school. Eventuele extra kosten kunnen alleen uit de *vrijwillige* ouderbijdrage worden gefinancierd. Een andere onduidelijkheid was of het om een maand- of jaarfactuur ging. Ook was er kritiek van sommige ouders m.b.t. de overdracht door school van hun gegevens aan MiniStek zonder voorafgaande toestemming. Vanwege de nieuwe wetgeving kan dit echt niet meer. De automatische incasso factuur TSO is door MiniStek alleen bij mensen waarvan de gegevens al bekend waren bij MiniStek gebruikt.  
Waarom is dit op deze manier geregeld en waarom niet via de vrijwillige ouderbijdrage? Volgend jaar zal de bijdrag TSO via de vrijwillige ouderbijdrage worden geïnd. Vervolgens

betalen wij aan MiniStek. Duidelijke communicatie naar ouders is noodzakelijk. John gaat met Marjo van MiniStek praten. Vervolgens mailt John de ouders via Schoudercom.

**7. Algemene Verordening Gegevensbescherming** – 1 jaar uitstel voor basisscholen. In dit jaar moeten we zorgen dat alles op school goed geregeld wordt.

**8. Openstaande punten**

Schoolgids 2018 – 2019, Jaarverslag, jaarplan, Schoolondersteuningplan, brief Ouderbijdrage schooljaar 2018-2019. Deze documenten hebben we als MR nog niet ontvangen.

De schoolgids wordt zo snel mogelijk door John aan de MR gestuurd. John geeft aan dat het schoolgids voor een groot deel gelijk is aan de gids van vorig jaar. De MR heeft instemmingsbevoegdheid t.a.v. de schoolgids. Graag na ontvangst binnen 2 weken op- en aanmerkingen naar Tineke sturen. Tineke bundelt deze reacties en stuurt ze vervolgens naar John.

**9. PR & Imago, Voeten op Tafeloverleg.** Ruben vraagt wat er wordt gedaan met de dingen die er uit de vergaderingen van dit Voeten op tafeloverleg komen. Dit overleg is opgezet om ouders mee te laten denken over de toekomst van de Regenboog.

Sharon: Er wordt in verschillende groepen/ commissies nagedacht over hetzelfde belangrijke onderwerp: de toekomst van de school. We moeten uitkijken dat we niet langs elkaar heen werken. De directeur is degene die alle informatie bundelt.

Agenderen volgende MR-vergadering.

**10. Renovatie / nieuwbouw Wevelaan.** Het traject loopt. Morgen (2-10-2018) is er een vergadering. Vanuit de PCOU is er een subsidie aangevraagd om gasloos te bouwen. Wordt vervolgd.

**11. Rondvraag:**

Ruben: In de laatste MR-notulen van het vorige schooljaar staat dat de directie nog zal communiceren over de besteding van de werkdrukmiddelen. Het gaat om een bedrag van €57.000 op schooljaarbasis. Deze gelden zijn als volgt besteed: Uitbreiding baan conciërge, uitbreiding baan Homeira, aanstelling nieuwe onderwijsassistent Arend Jansen en inzet van een halve dag een leerkracht voor projectonderwijs rond wereldoriëntatie. Er is nog een bedrag van €8500 over voor het aanstellen van een onderwijsassistente voor de Regentesselaan. Dat is tot op heden niet gelukt. Er wordt verder gezocht.

**Actielijst** (punten met \* zijn ‘doorgeschoven’ actiepunten geformuleerd op de MR-vergadering van 11 juni)

<u>Wie</u>	<u>Wat</u>
John	* mailt ons zo spoedig mogelijk de schoolgids 2018-2019
John	* Zoekt uit hoe het geregeld is met de gymtoestellen van de kleuters en hoe het geregeld is met de aansprakelijkheidsverzekering als ouders helpen bij activiteiten.

<b>leden oudergeleding</b>	<b>*</b>	<b>denken na over overnemen van de rol van voorzitter wanneer Saskia stopt aan het eind van dit schooljaar.</b>
<b>Alle MR-leden</b>		<b>bekijken de schoolgids en mailen op- en aanmerkingen binnen 2 weken na ontvangst aan Tineke.</b>
<b>Tineke</b>		<b>bundelt deze op- en aanmerkingen en stuurt ze aan John.</b>
<b>Ilse</b>		<b>gaat met Renske en Bjørn in overleg met John over te nemen stappen voor sfeerverbetering.</b>
<b>Saskia</b>		<b>agendeert PR &amp; imago voor de volgende vergadering.</b>
<b>Saskia</b>		<b>agendeer tussenevaluatie andere schooltijden voor de volgende vergadering.</b>

**Volgende vergadering: donderdag 22 november      Wevelaan: 19 u.**